



Indesign fonctions de base

Programme de formation

Avant Propos

AKYOS COMMUNICATION

5 rue de Mayence 21000 Dijon

Référence : D2.17 PROGRAMME Indesign les bases

Délais de réponse : sous 5 jours

Délais de réalisation : sous 1 mois (après validation du devis)

Me contacter : 03 80 10 23 57 – secretariat@akynos.com

Services pratiques : Accès handicapé.

Transports en Commun : Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence", des lieux de restaurations pour le déjeuner sont situés autour de l'organisme de formation.

Objectifs

Créer un support de communication avec Indesign

Personne concernées

Tout public

Pré-Requis

- Admission sans disposition particulière.

- Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.
- Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (copier/coller, ranger des fichiers, lancer une application).
- Être connecté à Internet.

Matériels

Prévoir pour chaque stagiaire un ordinateur portable si vous en avez un, également cahiers et stylos.

La formation est assurée dans notre salle de formation équipée d'un grand écran de projection.

Méthode

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

Programme : 21 heures

Découverte de l'interface

- Présentation de l'interface Adobe InDesign
- Navigation dans les panneaux, menus et barres d'outils
- Compréhension de l'espace de travail

Création d'un nouveau document

- Paramètres de base : format de page, marges, colonnes
- Création de documents simples : flyers, brochures, affiches

Gestion des textes

- Ajout de blocs de texte
- Utilisation des outils de mise en forme de texte
- Flux de texte à travers les blocs

Manipulation des images et des graphiques

- Importation d'images et de graphiques dans InDesign
- Ajustement de la taille, de la position et du rognage
- Création de cadres d'image et de graphique

Gestion des pages et des maquettes

- Création, duplication et suppression de pages
- Utilisation de maquettes pour une mise en page cohérente
- Numérotation des pages et sections

Utilisation des styles

- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Application cohérente de styles pour une mise en page professionnelle
- Modification rapide des styles

Ajout d'éléments de conception

- Utilisation de formes, de lignes et de cadres colorés
- Création de fonds et d'arrière-plans attractifs
- Intégration de symboles et d'objets vectoriels

Style automatique et Adobe Sensei (IA)

- Utilisation des packs de styles
- Application des packs de styles
- Créer un pack de styles
- Les packs de style

Préparation pour l'impression et l'exportation

- Configuration des paramètres de couleur et de résolution pour l'impression
- Exportation au format PDF haute résolution
- Gestion des marques de coupe et des fonds perdus pour l'impression

Atelier questions/Réponses

Évaluations

Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

Évaluation : QCM en fin de formation.